

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 33  
«Радуга»  
\_\_\_\_\_ Н.И. Олейникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения системы наставничества в МБДОУ детский сад №33 «Радуга» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Длительность этапа	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества; - Создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначение куратора и т.п.)	Август 2024 г	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Организация сбора данных о наставляемых (анкетирование, сбор запросов)	Сентябрь 2024 г	Заместитель заведующего по УВР
3.	Формирование базы наставников	Организация информирования и вовлечения потенциальных наставников (анкетирование, сбор запросов на участие в программе наставничества)	Сентябрь 2024 г	Заместитель заведующего по УВР
4.	Отбор/выдвижение и обучение наставников	Отбор/выдвижение наставников, утверждение реестра наставников; Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, консультации)	Сентябрь 2024 г	Заместитель заведующего по УВР
5.	Формирование наставнических пар	- Информирование участников программы о сложившихся парах,	Сентябрь 2024 г	Заместитель заведующего по УВР

		<p>закрепление пар приказом руководителя ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация консультации о планировании рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставниками и наставляемыми.</li> </ul>		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Организация обучающихся, консультационных и иных мероприятий для наставников, сопровождение наставников в деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</li> </ul>	Октябрь 2024 г .- май 2025 г.	Заместитель заведующего по УВР
7.	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация «обратной связи с наставниками», наставляемыми и кураторами (итоговое анкетирование, рефлексия);</li> <li>- Оформление отчёта о проделанной работе по организации наставничества (организации итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов наставничества)</li> </ul>	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по УВР